



MEKANDERS

Als het verschil niet scheelt

Vzw Mekanders biedt de beste zorg en ondersteuning aan kinderen en volwassenen met een beperking. Lokale verankering, kleinschalige werking en zorg op maat vormen de rode draad doorheen onze organisatie. Onze werkingen liggen verspreid over de hele Noorderkempen.

Vzw Mekanders werft aan voor haar

**Administratieve dienst
Boekhouder (M/V/X) – 80% à 100 %**

Opdracht:

- Uitvoeren, opvolgen en controleren van boekhoudkundige activiteiten:
 - Inkomsten en uitgaven
 - Betalingen voorbereiden
 - Boekhouding en rekeningen controleren
 - Uitvoeren begrotingscontroles
 - Nieuwe regelgeving opvolgen
 - De maandelijkse afsluitingen maken
- Rapporteren van financiële gegevens:
 - Interne en externe rapportering opmaken
 - Overzichten per afdeling opstellen
 - Controle van de revisor begeleiden
 - Opmaken jaarrekeningen
 - Opvolgen subsidie- & investeringsdossiers
 - Financiële rapporten opmaken en bezorgen aan diverse diensten
 - Aangiftes opstellen en bezorgen aan desbetreffende overheden
- Meewerken aan digitalisering

Profiel:

- Minimaal een diploma bachelor
- Uitstekende boekhoudkundige kennis
- minimum een eerste werkervaring
- Goede kennis van MS Office toepassingen, vooral Excel en draaitabellen
- Kennis van Exact is een meerwaarde
- Logisch inzicht en analytisch denkvermogen
- Resultaatgericht en steeds op zoek naar verbeteringen
- Grote zin voor nauwkeurigheid
- Sterk in organisatie en planning van opdrachten
- Flexibel, loyaal, proactief, initiatiefnemer met verantwoordelijkheidszin
- Prima communicatie binnen je team en met andere afdelingen

Ons aanbod:

- Contract van onbepaalde duur (32 à 40 uur)
- Verloning afhankelijk van diploma en relevante anciënniteit volgens de barema's van paritair comité 319.01, barema administratief klasse 1
- Bijkomende verlofdagen vanaf 35 jaar.
- Vergoeding voor woon-werkverkeer en verplaatsingen in dienstverband (met de wagen of de fiets)
- Maaltijdcheques
- Mogelijkheid tot beperkt telewerk
- Aangename werkomgeving in Turnhout in een dynamisch team
- Indiensttreding: zo spoedig mogelijk

Herken je jezelf in bovenstaande omschrijving? Dan ben jij de persoon die we zoeken!
Stuur je gemotiveerde kandidatuur met uitgebreid cv naar Betty Buyens, personeelsdirecteur (betty.buyens@mekanders.be) vóór 17 november 2024.

Informatie inwinnen kan bij Jef Baeyens op het nummer 014/44.83.72.

Voor meer informatie over onze organisatie en afdelingen kan je terecht op onze website www.mekanders.be

